

# Habilitación para la adquisición y tenencia de armas de fuego (THATA)

## Descripción

Gestionar la Habilitación para la adquisición y tenencia de armas de fuego expedido por las jefaturas departamentales del Ministerio del Interior.

## ¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

Esta información se encuentra disponible en la web [tramites.gub.uy](http://tramites.gub.uy). Para acceder a la misma ingresar en el siguiente enlace:

[Habilitación para la adquisición y tenencia de armas de fuego \(THATA\) | Trámites \(www.gub.uy\)](http://www.gub.uy)

## ¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?









- Deberá realizar el trámite en la Jefatura que le corresponda según su domicilio.
- En los casos que el solicitante cuente con un ID Uruguay de nivel avanzado podrá solicitar el CAJ incluido en el trámite. Al iniciar la solicitud del CAJ, se instanciará dicho trámite en línea automáticamente. Una vez finalizada esta solicitud el funcionario recibirá el CAJ directamente en el ID trámite por medio de la herramienta.
- En caso de que el solicitante no desee iniciar el trámite de CAJ en línea, o no posea un ID Uruguay de nivel avanzado para iniciar la solicitud de dicho trámite, deberá contar con la tirilla de inicio de este.
- En caso de realizar el trámite de CAJ presencial en las Oficinas de Científica el funcionario recibirá el mismo por medio de correo electrónico.

¿Cuáles son los pasos que debo de seguir para realizar este trámite en línea?

## I. Autenticación - Solicitante

**Para continuar, elige un método para identificarte**

¿Cuál elijo? Nivel de seguridad

	<b>Usuario Gub.uy</b> Realiza trámites con tu número de documento y contraseña	Básico o intermedio 
	<b>Cédula de Identidad con Chip</b> Realiza todos los trámites con tu CI, lector y PIN	Avanzado 
	<b>ID Digital - Abitab</b> Realiza todos los trámites con tu plan de Abitab y app	Avanzado 
	<b>TuID - Antel</b> Realiza todos los trámites con tu plan de Antel y app	Avanzado 

### Identificate con tu usuario gub.uy

Número de cédula uruguaya

[No tengo documento uruguayo](#)

**Continuar**

### Identificate con tu usuario gub.uy

Número de documento

Ingresa tu contraseña

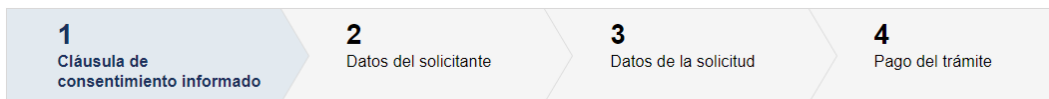
[Olvidé mi contraseña](#)

**Continuar**

- Para ingresar el solicitante deberá seleccionar alguno de los métodos de identificación digital y completar los datos solicitados según corresponda. En el caso de que no cuente con ninguna identificación digital válida, deberá crear u obtener alguna para poder iniciar el trámite.
- A modo de ejemplo, se visualiza la opción de nivel básico o intermedio, dónde el solicitante deberá ingresar con su usuario y contraseña.

## II. Ingresar Solicitud - Solicitante

### 1. Cláusula de consentimiento informado



#### Cláusula de consentimiento informado

Los campos indicados con \* son obligatorios.

ID trámite\*: **38740**

##### Cláusula de consentimiento informado


"De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: procesar la solicitud correspondiente al trámite que usted está iniciando.

El responsable de la base de datos es Ministerio del Interior y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Mercedes 993, según lo establecido en la LPDP.

En caso de servicios digitales, su cédula de identidad quedará vinculada al trámite que está realizando, de forma de facilitar su consulta y monitoreo. Podrá gestionar su funcionamiento y obtener información adicional en la opción "Mi Perfil" ingresando a <https://www.gub.uy>.

En este paso el solicitante podrá observar la Cláusula de consentimiento informado, al hacer clic en **"Siguiente"** automáticamente el usuario estará aceptando los términos de la cláusula.

A su vez, el ciudadano visualizará una alerta en donde se le indica el nivel de seguridad con el que se ha logueado y las posibilidades que este le da.



**Atención**

De acuerdo al nivel de seguridad del logueo con el que usted ha ingresado podrá realizar el trámite de Certificado de Antecedentes Judiciales totalmente en línea.

- En caso de haberse logueado con nivel de seguridad avanzado, visualizará la alerta que indica que el nivel de logueo con el que ingresó le permite realizar el trámite de Certificado de Antecedentes Judiciales en línea.



#### Atención

De acuerdo al nivel de logueo con el que usted ha ingresado no podrá iniciar el trámite de Certificado de Antecedentes Judiciales en línea. En caso de querer realizar este trámite en línea deberá ingresar con su Cédula de Identidad con chip a través de un lector.

Q Histórico de Trámites

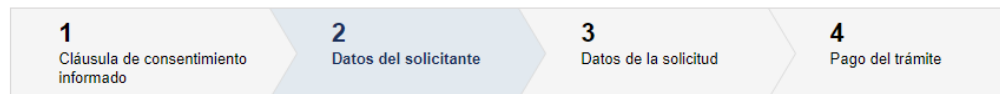
✓ Guardar y Cerrado

Siguiente >

- En caso contrario, visualizará una alerta, la cual indica que de querer realizar el trámite de Certificado de Antecedentes Judiciales en línea deberá ingresar con identidad avanzada.

Para continuar al próximo paso deberá hacer clic en “**Siguiente**”.

## 2. Datos del solicitante



### Datos del solicitante

Los campos indicados con \* son obligatorios.

ID trámite\*: 39018

#### Datos del solicitante

Cédula de Identidad\*: 15218808

Nombres\*: ESMERALDA

Apellidos\*: PRIMAPELLIDOdeESMERALDA SEGAPPELLIDODEESMERALDA

Fecha de nacimiento\*: 01-01-1990

Nacionalidad\*: Seleccionar ▼

Estado Civil\*: Seleccionar ▼

Profesión\*:

**2.1 Datos del solicitante:** El solicitante observará los siguientes datos en formato sólo lectura validados por DNIC:

- Cédula de identidad
- Nombres
- Apellidos

El único campo que podrá ser editable será:

- Fecha de nacimiento

A su vez, el solicitante deberá completar los siguientes campos:

- Nacionalidad: tendrá una lista desplegable con todos los países.
- Estado Civil tendrá las opciones:
  - Soltero/a
  - Casado/a
  - Divorciado/a
  - Viudo/a
  - Otros
- Profesión

*Todos los campos son de carácter obligatorio*

Domicilio

Departamento*:	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Localidad*:	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Calle*:	<input type="text"/>
Número*:	<input type="text"/>
Seccional policial*:	<input type="text"/>
Otros datos:	<input type="text"/>

**2.2 Domicilio:** El solicitante deberá completar los siguientes campos:

- Departamento: deberá seleccionar de la lista desplegable.
- Localidad: tendrá una lista desplegable dependiendo de la opción de departamento seleccionada anteriormente.
- Calle

- Número
- Seccional policial
- Otros datos

*Todos los campos son de carácter obligatorio con excepción del campo **Otros datos***

Datos de contacto

Teléfono\*:

Otro teléfono\*:

Correo electrónico\*:

El interesado presta su consentimiento expreso para que le sean notificados en forma personal y válidamente los trámites y actos administrativos derivados de las actuaciones referidas a sus intereses, en el domicilio electrónico constituido con el objeto de recibir y enviar información electrónicamente. Cuando el interesado decida cambiar el medio de comunicación elegido deberá comunicarlo fehacientemente al órgano de la Administración Central involucrado (artículos 26 y 27, decreto 278/013)

Términos\*:  Acepto los términos

[← Volver](#)

### 2.3 Datos de contacto: El solicitante deberá ingresar los datos de

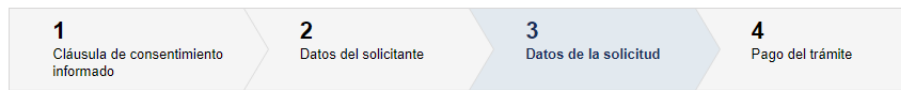
- Teléfono
- Otro teléfono
- Correo electrónico

Seguidamente deberá aceptar los términos de consentimiento para recibir la información electrónicamente para continuar.

*Todas los campos son de carácter obligatorio*

Para continuar al próximo paso deberá hacer clic en **“Siguiente”**.

### 3. Datos de la solicitud



#### Datos de la solicitud

Los campos indicados con \* son obligatorios.

ID trámite\*: 39018

Identificación del solicitante

Identificación del solicitante\*:

- Seleccionar
- Civil
- Policía activo
- Policía retirado
- Militar activo
- Militar retirado

Datos de la solicitud

**3.1 Identificación del solicitante:** El solicitante deberá seleccionar alguna de las siguientes opciones:

- Civil
- Policía activo
- Policía retirado
- Militar activo
- Militar retirado

Identificación del solicitante

Identificación del solicitante\*:

Grado\*:

Sub-escalafón\*:

- En caso de que el solicitante seleccione policia (activo o retirado), deberá seleccionar el **Grado** donde tendrá las siguientes opciones de la lista desplegable:

- Agente
- Cabo
- Sargento

- Sub-Oficial Mayor
- Oficial Ayudante
- Oficial Principal
- SubComisario
- Comisario
- Comisario Mayor
- Comisario General

Además deberá seleccionar **Sub-escalafón** de la lista desplegable con las opciones:

- (PA)
- (PT)
- (PE)
- (PE)(CP)
- (PS)
- (CC)
- Bombero

*Todos los campos son de carácter obligatorio*

Identificación del solicitante

Identificación del solicitante*:	<input type="text" value="Militar retirado"/>
Grado*:	<input type="text"/>
Sub-escalafón*:	<input type="text"/>

- En el caso de Militar (activo o retirado), deberá completar los campos **Grado** y **Sub-escalafón** con la información correspondiente.

*Todos los campos son de carácter obligatorio*



Datos de la solicitud

Tipo de Solicitud\*:  Primera vez  
 Renovación

**3.2 Datos de la solicitud:** Para todos los tipos de solicitante tendrá las siguientes opciones:

- Primera vez
- Renovación

Datos de la solicitud

Tipo de solicitud\*:  Primera vez  
 Renovación

T.H.A.T.A anterior N°:

- En caso de haber seleccionado renovación en Tipo de solicitud, el solicitante deberá completar de manera obligatoria el campo:
  - T.H.A.T.A anterior N°

*Todos los campos son de carácter obligatorio*

#### Datos de la solicitud

Tipo de solicitud\*:  Primera vez  
 Renovación

Constancia de Domicilio\*:

Recibo luz, agua u otro a su nombre o hecho en la Seccional.  
(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF)

Fotocopia de Cédula de Identidad\*:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF)

Curso de Tiro por un polígono  
habilitado por DIGEFE\*:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Certificado Médico\*:

Donde conste que la persona esta apta físicamente para la adquisición  
y tenencia de arma de fuego, según la legislación vigente.  
(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Certificado Psicológico\*:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Certificación de medios de vida\*:

En caso de no tener, debe justificar con contador o escribano público  
los ingresos mensuales promedios y medios de vida.  
Formatos permitidos:(JPG,JPEG,PNG y PDF)

- En el caso de haber seleccionado **Civil** en el paso anterior, deberá ingresar de forma obligatoria para el caso **primera vez** lo siguiente:
  - Constancia de Domicilio, pudiendo ser: recibo de luz, agua u otro a su nombre o hecho en la seccional.
  - Fotocopia de Cédula de Identidad.
  - Curso de tiro por un polígono habilitado por DIGEFE.
  - Certificado Médico, donde conste que la persona esta apta físicamente para la adquisición y tenencia de arma de fuego, según la legislación vigente.
  - Certificado Psicológico.
  - Certificación de medios de vida, en caso de no tener recibo de sueldo, debe justificar con contador o escribano público los ingresos mensuales promedios y medios de vida.

**Datos de la solicitud**

Tipo de solicitud\*:  Primera vez  
 Renovación

Constancia de Domicilio\*:   
 Recibo luz, agua u otro a su nombre o hecho en la Seccional.  
 (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF)

Fotocopia de Cédula de Identidad\*:   
 (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF)

Nota del encargado de la unidad\*:   
 Donde conste que no posee sumario administrativo disciplinario, junta médica de aptitud,  
 que no existe eximido de uso su arma de reglamento, y conste concepto funcional.  
 Formatos permitidos (JPG, JPEG, PNG y PDF)

Curso de Tiro por un polígono  
 habilitado por DIGEFE\*:   
 (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF)

Certificado Médico\*:   
 Donde conste que la persona esta apta físicamente para la adquisición  
 y tenencia de arma de fuego, según la legislación vigente.  
 (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF)

Certificado Psicológico\*:   
 (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF)

Certificación de medios de vida\*:   
 En caso de no tener, debe justificar con contador o escribano público  
 los ingresos mensuales promedios y medios de vida.  
 Formatos permitidos(JPG, JPEG, PNG y PDF)

- En el caso de haber seleccionado **Policía activo** y algunos de los siguientes subescalafones: **(PA), (PT), (PE)(CP), (PS) o (CC)** en el paso anterior, para el caso **primera vez** deberá completar los mismos campos que para la casuística de **Civil** completando además el campo:
  - Nota del encargado de la unidad, donde conste que no posee sumario administrativo disciplinario, junta médica de aptitud, que no está eximido del uso de su arma de reglamento y que conste concepto funcional.

Datos de la solicitud

Tipo de solicitud\*:  Primera vez  
 Renovación

T.H.A.T.A anterior N°\*:

Constancia de Domicilio\*:

Recibo luz, agua u otro a su nombre o hecho en la Seccional.  
(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF)

Fotocopia de Cédula de Identidad\*:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF)

Nota del encargado de la unidad\*:

Donde conste que no posee sumario administrativo disciplinario, junta médica de aptitud, que no existe eximido de uso su arma de reglamento, y conste concepto funcional.  
Formatos permitidos (JPG, JPEG, PNG y PDF)

Carné THATA anterior o Constancia de extravío\*:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Certificado Médico\*:

Donde conste que la persona esta apta físicamente para la adquisición y tenencia de arma de fuego, según la legislación vigente.  
(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Certificado Psicológico\*:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Certificación de medios de vida\*:

En caso de no tener, debe justificar con contador o escribano público los ingresos mensuales promedios y medios de vida.  
Formatos permitidos(JPG, JPEG, PNG y PDF)

- En el caso de **Civil** o **Policía activo** y algunos de los siguientes subescalafones: **(PA), (PT), (PE)(CP), (PS) o (CC) - Renovación**, no se solicita el Curso de tiro por un polígono habilitado por DIGEFE y en su lugar se solicita el Carné de THATA anterior o constancia de extravío.

Datos de la solicitud

Tipo de solicitud\*:  Primera vez  
 Renovación

Constancia de Domicilio\*:   
 Recibo luz, agua u otro a su nombre o hecho en la Seccional.  
 (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF)

Fotocopia de Cédula de Identidad\*:   
 (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF)

Carné de retirado\*:   
 (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF)

Certificado Médico\*:   
 Donde conste que la persona esta apta físicamente para la adquisición  
 y tenencia de arma de fuego, según la legislación vigente.  
 (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Certificado Psicológico\*:   
 (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Recibo de sueldo de la jubilación\*:   
 (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF)

- En el caso de haber seleccionado **Policía o Militar Retirado** deberá ingresar de forma obligatoria para el caso primera vez lo siguiente:
  - Constancia de Domicilio, pudiendo ser: recibo de luz, agua u otro a su nombre o hecho en la seccional.
  - Fotocopia de Cédula de Identidad.
  - Carné de retirado
  - Certificado Médico, donde conste que la persona esta apta físicamente para la adquisición y tenencia de arma de fuego, según la legislación vigente.
  - Certificado Psicológico.
  - Recibo de sueldo de la jubilación

En el caso de seleccionar Renovación se solicitará adicionalmente a lo anterior: Carné de THATA anterior o constancia de extravío.

Certificado de Antecedentes Judiciales (C.A.J.)

¿Desea iniciar el trámite Certificado de Antecedentes Judiciales?\*:  Sí  No

Tirilla de inicio de trámite\*:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF)

[← Volver](#)

- En los casos mencionados anteriormente: **Civil, Policía activo** y algunos de los siguientes subescalafones: **(PA), (PT), (PE)(CP), (PS) o (CC), Policía o Militar Retirado** tendrá el campo de:
  - o **Certificado de Antecedentes Judiciales**

Si el solicitante inició el trámite con nivel de seguridad avanzado tendrá la siguiente interrogante:

- ¿Desea iniciar el trámite Certificado de Antecedentes Judiciales (CAJ)?
  - o Si: en este caso se iniciará el trámite CAJ. automáticamente.
  - o No: en este caso deberá adjuntar la tirilla de inicio del trámite para poder continuar.

#### Datos de la Solicitud

Los campos indicados con \* son obligatorios.

ID trámite\*: 37628

Datos de la solicitud

Tipo de Solicitud\*:  Primera vez  Renovación

Fotocopia de Cédula de Identidad\*:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF)

Carné Policial\*:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF)

Nota del encargado de la unidad\*:

Donde conste que no posee sumario administrativo disciplinario, junta médica de aptitud, que no está eximido del uso de su arma de reglamento, y conste concepto funcional.  
Formatos permitidos (JPG, JPEG, PNG y PDF)

- En el caso de haber seleccionado **Policía Activo** y Subescalafon **(PE)** deberá ingresar de forma obligatoria para el caso **primera vez** lo siguiente:
  - Fotocopia de la cédula de identidad

- Carné policial
  - Nota del encargado de la unidad, donde conste que no posee sumario administrativo disciplinario, junta médica de aptitud, que no está eximido del uso de su arma de reglamento y que conste concepto funcional.
- En el caso de seleccionar **Renovación** se solicitará adicionalmente a lo anterior: Carné de THATA anterior o constancia de extravío.

Datos de la solicitud

Tipo de solicitud\*:  Primera vez  
 Renovación

Fotocopia de Cédula de Identidad\*:   
(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF)

Carné Policial\*:   
(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Carta de bombero\*:   
Formatos permitidos (JPG, JPEG, PNG y PDF)

- En el caso de haber seleccionado **Policía Activo** y Subescalafon **Bombero** **deberá** ingresar de forma obligatoria para el caso **primera vez** lo siguiente:
- Fotocopia de la cédula de identidad
  - Carné policial
  - Carta de bombero
- En el caso de seleccionar **Renovación** se solicitará adicionalmente a lo anterior: Carné de THATA anterior o constancia de extravío

## Datos de la Solicitud

Los campos indicados con \* son obligatorios.

ID trámite\*: 37628

Datos de la solicitud

Tipo de Solicitud\*:  Primera vez  
 Renovación

Fotocopia de Cédula de Identidad\*:   
(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF)

Nota del encargado de la unidad\*:   
Donde conste que no posee sumario administrativo disciplinario, junta médica de aptitud, que no está eximido del uso de su arma de reglamento, y conste concepto funcional.  
Formatos permitidos (JPG, JPEG, PNG y PDF)

- En el caso de seleccionar **Militar activo** deberá ingresar de forma obligatoria para el caso primera vez, lo siguiente:
  - Fotocopia de la cédula de identidad
  - Nota del encargado de la unidad, dónde conste que no posee sumario administrativo disciplinario, junta médica de aptitud, que no está eximido del uso de su arma de reglamento y que conste concepto funcional.
- En el caso de seleccionar **Renovación** se solicitará adicionalmente a lo anterior: Carné de THATA anterior o constancia de extravío.

Motivos de la solicitud

Motivos\*:   
Explique brevemente el motivo de la solicitud

[← Volver](#)

**3.3 Motivos de la solicitud:** Para todos los casos Primera vez o Renovación mencionados anteriormente sobre: **Civil, Policía o Militar Activo, Policía o Militar Retirado** el solicitante tendrá el campo:



- **Motivos:** donde el solicitante deberá ingresar los motivos de la solicitud.

Para continuar al próximo paso deberá hacer clic en **“Siguiente”**.


#### 4. Pago del trámite

Pago

ID trámite\*: **39018**

El costo del trámite es de \$ 529, más costos adicionales de la pasarela de pagos.

**El costo total del trámite está compuesto por:**

 -Costo del trámite Habilitación para la adquisición y tenencia de armas de fuego: \$ 529

El plazo para abonar el trámite vencerá el 2024/01/22 11:29 y el número de solicitud asociado a su pago es 255699.

Realizar pago

[\\$ Realizar pago](#)

El siguiente paso es el Pago del Trámite, en el cual se muestra el costo total del trámite, asimismo se indica cuales los costos individuales por los cuales está compuesto el costo total.

## Pago del trámite

Los campos indicados con \* son obligatorios.

Pago

ID trámite\*: 39018

El costo del trámite es de \$ 685, más costos adicionales de la pasarela de pagos.

**El costo total del trámite está compuesto por:**


- Costo del trámite Habilitación para la adquisición y tenencia de armas de fuego \$ 529
- Costo del trámite común de Certificado de Antecedentes Judiciales: \$ 156

El plazo para abonar el trámite vencerá el 2024/01/22 11:35 y el número de solicitud asociado a su pago es 255699.

Realizar pago

\$ Realizar pago

- En caso de que solicite el CAJ incluido en el trámite, deberá abonar el costo de este en conjunto con el costo del trámite de THATA.
- El vencimiento de la pasarela de pagos es de 10 días.
- Si selecciona Pago por red de Cobranza, al realizar el mismo deberá ingresar nuevamente en la tarea y hacer click en “Finalizar” para que el trámite continúe en la siguiente tarea.

 Pago realizado  
El pago se ha realizado con éxito.

[< Volver](#)

[Q Histórico de Trámites](#)

[✓ Guardar y Cerrado](#)

[Siguiente >](#)

Cuando realice el pago, se le mostrará un mensaje con el estado del mismo.

Se muestra de manera ilustrativa.

Seguido deberá presionar “**Finalizar**” para enviar la solicitud. Automáticamente se le enviará un mail de inicio al solicitante confirmando el inicio del trámite.